

Общество с ограниченной ответственностью
«Чувашгосснаб»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Чувашгосснаб»



В.М.Антонов
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике ООО «Чувашгосснаб»
в отношении обработки персональных данных

г.Чебоксары, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о политике ООО «Чувашгосснаб» в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) в ООО «Чувашгосснаб» (далее – Общество) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категорию субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Положение разработано с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

3. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

3.1. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные в Обществе обрабатываются в целях:

- 4.2.1. Обеспечение соблюдения требований трудового, налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации;
- 4.2.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 4.2.3. Подбор персонала на вакантные должности в Обществе;
- 4.2.4. Подготовки, заключения, исполнения гражданско-правовых договоров, участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах, осуществления прав и законных интересов Общества в связи с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества в иных законных целях.

5. Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных

5.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая организацией для достижения заранее определенных целей.

5.2. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, за исключением сведений о судимости постольку, поскольку это относится к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество не осуществляет обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Общество не осуществлять обработку биометрических персональных данных, за исключением данных изображения лица, полученных с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

5.5. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

5.5.1. Работники, уволенные работники, родственники работников;

5.5.2. Соискатели;

5.5.3. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица);

5.5.4. Руководители и представители юридических лиц, являющихся клиентами и контрагентами Общества.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе определен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6.1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе в целях обработки персональных данных, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2 настоящей Положения, в отношении субъектов персональных данных указанных в п.5.5.1. настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы, должность,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет реквизиты свидетельства постановки на учет;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер СНИЛС;
- сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, реквизиты документа об образовании;
- изображение лица, полученное с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях, месте работы и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете;
- адрес электронной почты;
- сведения о судимости;
- состояние здоровья;
- номер банковского счета с банковскими реквизитами;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе в целях обработки персональных данных, указанных в пункте 4.2.3 настоящей Положения, в отношении субъектов персональных данных указанных в п.5.5.2. настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, реквизиты документа об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях, месте работы и стаже работы;
- сведения о судимости;
- состояние здоровья;
- причина увольнения с прежнего места работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе в целях обработки персональных данных, указанных в пункте 4.2.4 настоящей Положения, в отношении субъектов персональных данных указанных в п.5.5.3.-5.5.4 настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы, должность,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет реквизиты свидетельства постановки на учет;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- адрес электронной почты;
- номер банковского счета с банковскими реквизитами;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

Общество при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

- 7.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 7.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.
- 7.3. Осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.
- 7.4. Размещает настоящее Положение на Интернет-сайте Общества и обеспечивает неограниченный доступ к ней.
- 7.5. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к

соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в Обществе

8.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Без согласия субъекта персональных данных Общество не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (доверенность и т.д.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в систему ведения учета (на бумажных и электронных носителях).

9.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

9.4. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в Общества, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

9.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1 Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

10.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 10.1.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 10.1.5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.
- 10.1.6. Требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 10.1.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных;
- 10.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Для безопасной работы субъект персональных данных должен следовать следующим рекомендациям:
- 10.2.1. Использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- 10.2.2. Устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;
- 10.2.3. Устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- 10.2.4. Не загружать программы и данные из непроверенных источников, не посещать сайты, сомнительного содержания;
- 10.2.5. Не заходить в личные кабинеты со случайных компьютеров;
- 10.2.6. Не передавать посторонним лицам информацию, необходимую для доступа к персональным данным субъектов, следить за сохранностью средств доступа.
- 10.3. Общество обеспечивает возможность субъектам персональных данных, которые являются работниками Общества, выполнение вышеуказанных рекомендаций.

11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные на основании приказа Общества в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и назначаемые приказом Общества, получает указания от генерального директора Общества и подотчетно ему.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязаны организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

11.4. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в центральном аппарате Роскомнадзора в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Сроки обработки и хранения персональных данных

12.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового, гражданско-правового) с субъектом персональных данных или с организацией, руководителем или представителем которой является лицо, давшее согласие, сроками хранения документов, содержащих персональные данные, установленными Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, утвержденных Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, сроками исковой давности, в соответствии с иными требованиями, определяющими сроки обработки и хранения персональных данных, установленными актами законодательства и иными нормативно-правовыми актами, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных либо до подачи заявления об отзыве согласия в простой письменной форме под роспись должностному лицу Общества или по почте заказным письмом, выявление неправомерной обработки персональных данных.

12.2. Персональные данные субъектов подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Персональные данные работников, уволившихся из Общества, хранятся в течение 3 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом увольнения работника.

12.3. В Обществе обеспечено раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, в т.ч. отличных от целей, определенных настоящим Положением.

12.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных.

12.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, применяемые способы обработки персональных данных, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона, обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Общества при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13.3. Общество предоставляет информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.4. Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные.

Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.7. Общество предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основания для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления

оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.8. В случае обращения субъекта персональных данных в Общество с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество обязано в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований лицо, ответственное за обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

14.2. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

14.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных и электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

15. Заключительные положения

15.1. Общество, а также его должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Положение является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте организации или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу. Положение имеет следующие приложения:

- Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных работников»
- Приложение № 2 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»
- Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных контрагентов»
- Приложение № 4 «Согласие на обработку персональных данных соискателя»
- Приложение № 5 «Обязательство о неразглашении персональных данных»
- Приложение № 6 «Отзыв согласия на обработку персональных данных»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ООО «Чувашгосснаб», (ОГРН 1112130002335, ИНН 2130085016), зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Складской проезд, д. 6, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных (выбрать конкретную цель): обеспечение соблюдения требований трудового, налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации, ведение кадрового и бухгалтерского учета

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет реквизиты свидетельства постановки на учет;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер СНИЛС;
- сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, реквизиты документа об образовании;
- изображение лица, полученное с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях, месте работы и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете;
- адрес электронной почты;
- сведения о судимости;
- состояние здоровья;
- номер банковского счета с банковскими реквизитами;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных:

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на период действия трудового договора со мной и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме под роспись должностного лица или по почте заказным письмом. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

PM

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____, номер телефона _____, адрес электронной почты _____ паспорт
серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ООО «Чувашгосснаб», (ОГРН
1112130002335, ИНН 2130085016), зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары,
Складской проезд, д. 6, (далее – оператор) руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N
152-ФЗ "О персональных данных", согласие на распространение подлежащих обработке персональных
данных с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	доходы		
	Гражданство		
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;		
	номер контактного телефона или сведения о других способах связи;		
	идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет реквизиты свидетельства постановки на учет;		
	номер полиса обязательного медицинского страхования;		
	номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;		
	номер СНИЛС;		

	сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;		
	сведения о воинской обязанности, воинском учете;		
	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;		
	адрес электронной почты;		
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья		
	Сведения о наличии (отсутствии) судимости		
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Фт

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ООО «Чувашгосснаб», (ОГРН 1112130002335, ИНН 2130085016), зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Складской проезд, д. 6, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: подготовки, заключения, исполнения гражданско-правовых договоров, участие лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах, осуществления прав и законных интересов Общества в связи с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества в иных законных целях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы, должность,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет реквизиты свидетельства постановки на учет;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- адрес электронной почты;
- номер банковского счета с банковскими реквизитами;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на период действия трудового/гражданско-правового договора со мной или с организацией, руководителем или представителем которой я являюсь, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме под роспись должностного лица или по почте заказным письмом. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЯ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ООО «Чувашигосснаб», (ОГРН 1112130002335, ИНН 2130085016), зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Складской проезд, д. 6, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: подбор персонала на вакантные должности в Обществе.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество,
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, реквизиты документа об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях, месте работы и стаже работы;
- сведения о судимости;
- сведения о воинском учете;
- состояние здоровья;
- причина увольнения с прежнего места работы;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, сбор, накопление, хранение, использование, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем не автоматизированной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до достижения цели обработки персональных данных, в т.ч. принятия решения о приеме или об отказе в приеме на работу, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме под роспись должностного лица или по почте заказным письмом. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование структурного подразделения ООО «Чувашгосснаб»)

Ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных ООО «Чувашгосснаб» и
проинформирован(а) о доступе/обработке мною персональных данных,
(нужное подчеркнуть)

категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки (при выполнении своих должностных обязанностей).

Я обязуюсь:

- не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения
должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;

- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае
попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных
данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской
Федерации и нормативными документами ООО «Чувашгосснаб» за умышленное или
неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

Проживающий(ая) по адресу _____

Работающий (работавший) в должности _____

В период с _____ по _____ или мой
представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»
отзываю данное мной «___» _____ 20___ г. согласие на обработку моих
персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в
письменной форме по адресу: _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)